

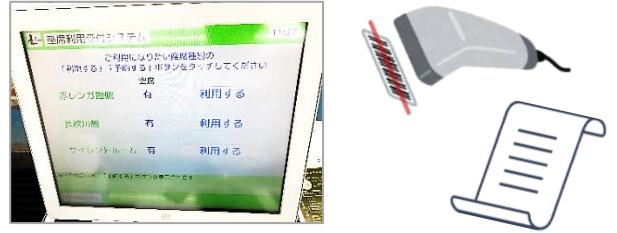
4階座席の利用方法

利用方法①

- 座席予約機で使うカードは、図書館の利用者カードです。**(本もたくさん借りてくださいね!)**氏名と住所がわかる証明書があれば利用登録ができます。
- カードがつかれない方や、うっかりカードを忘れてしまった方は、一時利用券をお渡しできますので、4階サービスデスクにお申し出ください。
- 利用者カードは、人に貸したり譲ったりしてはいけません。ご自分のカードを使ってください。



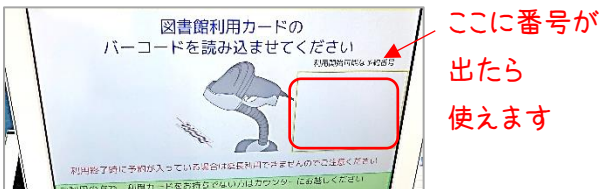
利用方法②



- 座席予約機でカードのバーコードを読み、画面をタッチして座席の利用登録をしてください。**2時間ずつ**使うことができます。
- 赤レンガ館側、長峡川側、サイレントルーム**の3種から、お使いになりたい席を選んでください。
- 機械から出てきた利用レシートは、見える位置にマグネットで貼りつけて、座席をお使いください。

利用方法③

- 席が空いていないときは**、予約画面をよく見て予約してください。使える予定時刻と予約番号が書かれたレシートが出ます。予約をやめるときは、必ずもう一度カードを読み、取消操作をしてください。
- 席が使える順番がきたら、座席予約機のトップ画面に予約番号が表示されます。予定時間より早まることもあります。操作のないまま予定時間を**15分過ぎると予約が取り消されます**のでご注意ください。

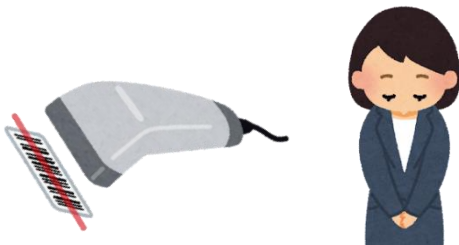


利用方法④



- 次の予約がないときは、延長手続きをすると、また**2時間ずつ**使うことができます。**終了時間の10分前から延長手続き**ができるので、カードのバーコードを読んで、新しい利用レシートを受け取ってください。
- 延長手続きをしないまま終了時間**になると、次の方が利用できる状態になります。すみやかに退席するか、あらためて利用登録をしてください。

利用方法⑤



- 利用時間の途中で退席される**ときは、必ずカードのバーコードを読み、**退出手続き**をしてください。次の方がすぐ使えるようにご協力ください。
- レシートの貼り付けがない、あるいは**30分以上空いたまま**になっている席は、スタッフが利用解除させていただきます。

利用方法⑥



- 席を離れるときは貴重品**は身につけましょう。荷物の管理はご自分でお願いします。荷物を置いたまま長時間離席されている場合は、次の方のためにスタッフが撤去、お預かりすることがあります。